



Titolo

**REGOLAMENTO GENERALE
PER LA CERTIFICAZIONE DI
PERSONE**

Riferimento

REG PRS/GEN

*Revisione e data
entrata in vigore*

Rev. 8 del 11/03/2025

Approvato da

IMQ S.p.A. – Funzione FV

Indice

ART. 1.	OGGETTO DEL REGOLAMENTO	3
1.1.	PREMESSE.....	3
1.2.	GENERALITÀ	3
1.3.	SCOPO DELLA CERTIFICAZIONE	3
ART. 2.	CONDIZIONI GENERALI	3
2.1	ESAMINATORI.....	3
2.2	OTTENIMENTO E MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE – IMPORTI DOVUTI	3
2.3	RISERVATEZZA.....	4
2.4	IMPARZIALITÀ	4
2.5	DIVIETO DI SVOLGERE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE	4
2.6	ACCREDITAMENTI E ABILITAZIONI DI IMQ	4
2.6.1.	<i>Obblighi in relazione all’accreditamento.....</i>	<i>4</i>
2.6.2.	<i>Sospensione, rinuncia o revoca dell’accreditamento e/o dell’abilitazione di IMQ.....</i>	<i>5</i>
ART. 3.	PROCESSO DI CERTIFICAZIONE.....	5
3.1	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CERTIFICAZIONE	5
3.2	ISTRUZIONE DELLA DOMANDA DI CERTIFICAZIONE.....	5
3.3	ITER CERTIFICATIVO	5
3.4	VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE	6
3.5	MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI CERTIFICAZIONE.....	6
3.6	TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE	6
ART. 4.	UTILIZZO DELLA CERTIFICAZIONE	6
ART. 5.	USO DEI MARCHI IMQ E ACCREDIA	6
ART. 6.	MANTENIMENTO, RINNOVO, SOSPENSIONE, REVOCA E RINUNCIA DELLA CERTIFICAZIONE.....	7
6.1	MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE	7
6.2	RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE.....	7
6.3	SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE	7
6.4	RINUNCIA ALLA CERTIFICAZIONE	8
ART. 7.	RECLAMI E RICORSI	8
7.1	RECLAMI.....	8
7.2	RICORSI.....	8
ART. 8.	MODIFICHE ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	8
ART. 9.	MODIFICHE AL REGOLAMENTO	8
ART. 10.	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	9
ART. 11.	LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE	10
11.1	LEGGE APPLICABILE	10
11.2	FORO COMPETENTE	10

Art. 1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1.1. Premesse

Il presente documento si intende applicabile salvo che le parti concordino espressamente delle deroghe.

Ogni modifica o deroga sarà valida solo se previamente concordata per iscritto tra le Parti. Nel caso in cui uno o più degli articoli previsti risultassero per qualsiasi motivo nulli o inefficaci, la nullità o l'inefficacia non si estenderà alle altre prescrizioni del presente Regolamento.

Le eventuali deroghe espressamente concordate non potranno in alcun modo riguardare le procedure di valutazione della conformità secondo le quali IMQ, in qualità di Organismo di Certificazione e Ispezione, è tenuta ad operare.

1.2. Generalità

Il presente Regolamento, approvato da IMQ S.p.A. (qui di seguito "IMQ"), definisce le condizioni generali per la certificazione di Persone (la "**Certificazione**"), in conformità ai requisiti stabiliti per i diversi schemi di certificazione.

Le informazioni sui singoli schemi di certificazione sono riportate, unitamente a ulteriori dettagli di procedura, nelle "Prescrizioni Particolari", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

1.3. Scopo della certificazione

Scopo della Certificazione è di dare assicurazione - con un adeguato livello di fiducia - che la persona richiedente la Certificazione (la "**Persona**") sia in possesso delle competenze professionali richieste nella normativa di riferimento dei diversi schemi di certificazione.

Detto scopo viene conseguito, secondo le prescrizioni della norma tecnica applicabile UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 "Valutazione della conformità - Requisiti generali per gli organismi che operano nella certificazione del personale, applicabile per la certificazione in questione, mediante un'attività di verifica svolta in modo indipendente, che comprende in particolare la valutazione della documentazione presentata dalla persona ammessa al processo di Certificazione (il "**Candidato**") e lo svolgimento di un esame che può prevedere prove scritte, interviste e prove pratiche, secondo quanto precisato negli specifici schemi di certificazione.

IMQ non garantisce e non può garantire in alcun modo l'esito positivo di detta attività di esame e, di conseguenza, l'emissione del relativo certificato.

Art. 2. CONDIZIONI GENERALI

2.1 Esaminatori

Le attività di esame sono svolte da una commissione composta da uno o più esaminatori qualificati secondo specifiche procedure, in conformità alle norme applicabili.

IMQ può decidere di subappaltare gli esami ad un organismo esterno che sia stato opportunamente qualificato, nel rispetto dei requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024.

2.2 Ottenimento e mantenimento della Certificazione - Importi dovuti

I corrispettivi dovuti e le modalità di pagamento per la Certificazione e il relativo mantenimento sono quelli riportati nel relativo Tariffario IMQ; la concessione della Certificazione è subordinata al pagamento di tali corrispettivi.

2.3 Riservatezza

Tutti gli atti relativi all'attività di valutazione (documentazione, registrazioni, comunicazioni, rapporti di verifica, ecc.) sono considerati riservati, salvo quanto previsto nell'ambito di accordi di mutuo riconoscimento cui IMQ aderisce e, in generale, da disposizioni legislative e/o dalle disposizioni degli Enti di accreditamento e delle Autorità competenti.

L'accesso e la consultazione dei documenti relativi alle attività in oggetto sono riservati al personale di IMQ coinvolto nell'iter di valutazione della conformità. Nel caso in cui talune informazioni debbano essere comunicate o divulgate in virtù di disposizioni legislative/di accreditamento, IMQ, né darà avviso al Committente.

I documenti di proprietà del Committente acquisiti da IMQ correlati all'oggetto del presente Regolamento sono mantenuti da IMQ per tutto il periodo di validità del contratto e per almeno dieci (10) anni, salvo specifiche disposizioni più stringenti.

2.4 Imparzialità

IMQ, nel suo ruolo di Organismo di Certificazione e Ispezione, è tenuto a garantire la propria imparzialità nel corso di tutte le attività di valutazione della conformità e dispone di un processo di analisi, valutazione e gestione dei rischi all'imparzialità.

2.5 Divieto di svolgere attività di formazione

Nell'effettuazione delle attività previste dal presente Regolamento, IMQ garantisce che il proprio personale non operi come esaminatore di uno specifico Candidato che esso stesso ha formato/addestrato per un periodo di due anni dalla data della conclusione delle attività di formazione/addestramento.

2.6 Accreditazioni e abilitazioni di IMQ

2.6.1. Obblighi in relazione all'accreditamento

Nell'attività di certificazione del Personale, IMQ può operare anche sotto accreditamento ed è quindi tenuta in questo caso ad applicare le prescrizioni dettate da ACCREDIA conformemente alla norma internazionale ISO/IEC 17024 e alle disposizioni specifiche emesse da ACCREDIA, applicando i relativi documenti di riferimento, che qui s'intendono espressamente richiamati (v. Prescrizioni Particolari).

IMQ è altresì tenuta a comunicare ad ACCREDIA lo stato di validità dei certificati emessi (es. certificati rilasciati e revocati).

ACCREDIA ha inoltre la facoltà di eseguire verifiche presso le sedi di IMQ e/o durante le sessioni d'esame, al fine di verificare l'operato di IMQ nell'ambito della certificazione delle figure professionali accreditate. Tali verifiche possono essere effettuate anche senza preavviso.

A tal fine, in occasione delle verifiche ispettive presso la sede, IMQ è tenuto ad organizzare, su esplicita richiesta da parte di ACCREDIA, un incontro tra gli ispettori ACCREDIA-DC e i componenti delle proprie Commissioni d'esame, al fine di permettere agli ispettori ACCREDIA di condurre i necessari approfondimenti e di valutare se i Commissari d'esame soddisfano i requisiti di competenza. (l'incontro può essere svolto, ove necessario, anche da remoto).

Per permettere ad ACCREDIA di scegliere la Commissione d'esame e/o il personale da intervistare, IMQ trasmette ad ACCREDIA-DC, su richiesta di quest'ultima, gli aggiornamenti degli elenchi controllati dei propri Commissari d'esame e la programmazione aggiornata delle proprie sessioni d'esame.



Nota: Informazioni aggiornate sullo stato di accreditamento di IMQ per le varie figure professionali sono disponibili sul sito www.accredia.it.

2.6.2. Sospensione, rinuncia o revoca dell'accreditamento e/o dell'abilitazione di IMQ

Nel caso in cui ad IMQ fosse sospeso o revocato l'accreditamento e/o l'abilitazione necessaria ad operare, o in caso di rinuncia, IMQ provvederà ad informarne la Persona certificata, nonché a supportarla nell'eventuale passaggio ad altro Organismo.

IMQ non è in alcun modo responsabile per eventuali danni causati alla Persona certificata dalla sospensione, rinuncia, limitazione dell'estensione o revoca dell'accreditamento e/o dell'abilitazione; nei suddetti casi, la persona certificata ha facoltà di rinunciare alla certificazione, senza necessità di preavviso e senza oneri aggiuntivi.

Art. 3. PROCESSO DI CERTIFICAZIONE

3.1 Presentazione della domanda di Certificazione

La Persona deve presentare domanda di Certificazione compilando e firmando l'apposito modulo predisposto da IMQ.

Alla domanda deve essere allegata l'eventuale documentazione richiesta. È facoltà di IMQ richiedere che le fotocopie di titoli di studio e altri documenti attestanti il possesso di requisiti siano autenticati secondo le modalità di legge, al fine di garantirne la validità.

3.2 Istruzione della domanda di Certificazione

Al ricevimento della domanda, IMQ provvede all'esame preliminare della documentazione presentata per verificare la presenza dei requisiti preliminari (prerequisiti).

Nel caso di esito positivo, IMQ conferma alla persona richiedente l'ammissione all'esame di certificazione, e gli comunica la data di esecuzione dell'esame e i nominativi della Commissione d'esame in modo che il Candidato possa segnalare qualsiasi conflitto d'interesse con i membri della Commissione.

Contemporaneamente IMQ comunica alla Commissione d'esame l'elenco dei Candidati che parteciperanno alla sessione d'esame in modo che la stessa possa segnalare eventuali conflitti di interesse nei confronti dei Candidati.

Nel caso in cui la Persona non risulti in possesso dei requisiti preliminari, la domanda non viene accettata e la stessa viene informata per iscritto della decisione presa, con le relative motivazioni.

3.3 Iter certificativo

Il Candidato è tenuto a rispettare le indicazioni fornite in relazione all'esecuzione dell'esame, e in particolare a presentarsi alla data, orario e luogo indicati, munito di documento di identità in corso di validità. Eventuali comportamenti non adeguati tenuti dal Candidato durante l'esame saranno verbalizzati e considerati ai fini della decisione sulla Certificazione. Nei casi più gravi, il personale IMQ ha facoltà di sospendere l'esecuzione dell'esame per un Candidato che non osservi le prescrizioni, e chiedere allo stesso di lasciare i locali in cui l'esame viene effettuato.

Le tempistiche di comunicazione dell'esito dell'esame dipendono dal particolare schema di Certificazione e vengono indicate nelle relative Prescrizioni Particolari.



IMQ non prevede la possibilità che il candidato, a seguito della conclusione dell'esame, possa ricevere copia delle prove svolte. Eventuali domande sui risultati corretti delle prove scritte possono essere fatte agli esaminatori dopo la conclusione dell'esame o durante le prove orali se previste dallo schema di certificazione.

La durata minima di conservazione della documentazione è fissata in dieci (10) anni, inoltre nel caso di documentazione archiviata elettronicamente la conservazione è garantita dal sistema informatico.

3.4 Validità della Certificazione

La validità della Certificazione varia a seconda dello schema considerato; essa è precisata nelle pertinenti Prescrizioni Particolari.

3.5 Mantenimento dei requisiti di Certificazione

La Persona certificata ha l'obbligo di informare IMQ, senza ritardo, sugli aspetti che possono influenzare la propria capacità di continuare a soddisfare i requisiti della certificazione ottenuta.

3.6 Trasferimento della Certificazione

Ove non prescritto diversamente dallo schema di certificazione applicato, il trasferimento della certificazione tra OdC accreditati di un certificato valido rilasciato ad un professionista, può essere perfezionato in qualsiasi momento, presentando richiesta a IMQ con le modalità previste nelle relative Prescrizioni Particolari.

Art. 4. UTILIZZO DELLA CERTIFICAZIONE

La Persona certificata ha diritto all'uso del riferimento alla 'Certificazione IMQ'.

La Persona certificata si impegna a non fare un uso scorretto della Certificazione.

Per uso scorretto si intende, in particolare, l'utilizzo della stessa con riferimento a ruoli o competenze professionali non attinenti a quanto incluso nel certificato stesso, con l'intenzione di trarre in inganno terzi circa lo scopo e l'estensione della Certificazione.

È altresì uso scorretto il riferimento alla Certificazione quando questa non sia ancora stata rilasciata, oppure sia stata sospesa o revocata, oppure sia trascorso il periodo di validità e non sia intervenuto alcun rinnovo.

Art. 5. USO DEI MARCHI IMQ E ACCREDIA

Con decorrenza dalla data del rilascio della Certificazione, la Persona certificata potrà usare il marchio IMQ solo con riferimento al singolo/i schema/i certificativo/i per cui ha ottenuto la Certificazione.

I relativi criteri di utilizzo sono indicati nel *"Regolamento per l'uso dei Marchi rilasciati da IMQ"* disponibile sul sito web www.imq.it.

Le Persone in possesso di certificazioni rilasciate sotto accreditamento possono utilizzare, in via facoltativa, il marchio ACCREDIA congiuntamente al marchio IMQ, nel rispetto delle regole indicate nel documento RG-09 *"Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA"*, che qui s'intende integralmente richiamato.

Nota: Il suddetto documento è disponibile sul sito web di ACCREDIA www.accredia.it.

Art. 6. MANTENIMENTO, RINNOVO, SOSPENSIONE, REVOCA E RINUNCIA DELLA CERTIFICAZIONE

6.1 Mantenimento della Certificazione

Le modalità di mantenimento della Certificazione variano a seconda dello schema considerato e sono precisate nelle pertinenti Prescrizioni Particolari.

6.2 Rinnovo della Certificazione

Le modalità di rinnovo della Certificazione variano a seconda dello schema considerato e sono precisate nelle pertinenti Prescrizioni Particolari.

6.3 Sospensione e revoca della Certificazione

Nel corso del periodo di validità della Certificazione, IMQ si riserva la facoltà di sospendere la stessa - prima di procedere con la revoca - al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

- mancato rispetto dei requisiti di mantenimento previsti dallo schema di certificazione;
- fondato reclamo adeguatamente documentato proveniente da soggetti terzi relativo a inadempienze verso codesti soggetti terzi;
- ogni altra carenza che derivi dal mancato rispetto di quanto formalmente accettato dal candidato all'atto della Certificazione. In tali carenze ricadono anche eventuali azioni che possano influenzare in maniera negativa e/o ledere l'immagine di IMQ e delle parti coinvolte.

Nel caso di mancato adempimento degli obblighi previsti per il mantenimento della Certificazione sopra indicati, ove previsto, trascorso il termine indicato nelle Prescrizioni Particolari applicabili, IMQ procederà con una "sospensione tecnica" della Certificazione.

Qualora le carenze riscontrate persistano anche dopo la "sospensione tecnica", trascorsi centottanta (180) giorni dalla data di scadenza del mantenimento previsto, IMQ procederà alla revoca del Certificato.

IMQ si riserva inoltre la facoltà di sospendere la Certificazione, nei seguenti casi:

- mancato pagamento dei corrispettivi dovuti a IMQ per la specifica Certificazione;
- mancato pagamento dei corrispettivi dovuti, a qualunque titolo, a IMQ.

Decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di sospensione, in caso di perdurante inadempimento, il certificato si intenderà revocato e il contratto risolto.

La sospensione e la revoca precludono alla Persona l'uso del certificato.

La sospensione e la revoca del certificato vengono notificate da IMQ in forma scritta con la descrizione delle motivazioni che hanno portato alla decisione. Nel caso di revoca del certificato, la persona deve eliminare dalla carta intestata, dal sito web e da ogni altro supporto utilizzato qualunque riferimento o simbolo relativi alla Certificazione.

Nel caso in cui la Certificazione venga revocata, una nuova Certificazione potrà essere ottenuta ripercorrendo l'intero processo (v. precedente art. 3).

6.4 Rinuncia alla Certificazione

La Persona che intende rinunciare alla Certificazione di cui è titolare, ne dovrà dare comunicazione scritta a figure.professionali@imq.it. IMQ provvederà all'annullamento del certificato a partire dalla data di ricezione della stessa comunicazione. Resta inteso che con la rinuncia alla Certificazione da parte della Persona, il contratto di certificazione cessa di produrre effetti.

Art. 7. RECLAMI E RICORSI

7.1 Reclami

La Persona, il Candidato o la Persona certificata, può presentare reclami sull'operato di IMQ, esponendo e motivando le ragioni del reclamo stesso, con le modalità previste sul sito web www.imq.it. IMQ avrà cura di trattare il reclamo secondo le proprie procedure, descritte nell'apposita sezione del suddetto sito web.

7.2 Ricorsi

La Persona, il Candidato o la Persona certificata può presentare ricorso contro le decisioni assunte da IMQ in merito all'esito della valutazione della conformità, entro trenta (30) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, esponendo e motivando le ragioni del proprio dissenso. Per la gestione dei ricorsi, si rimanda alle procedure descritte nell'apposita sezione del sito web: www.imq.it.

In casi di reclami e/o ricorsi, il candidato che ha sostenuto la sessione d'esame può prendere visione delle proprie prove recandosi presso la sede IMQ previo appuntamento da richiedere via e-mail all'indirizzo figure.professionali@imq.it. In alternativa è anche possibile richiedere, al suddetto indirizzo di posta elettronica, una relazione dettagliata sull'esito delle prove svolte a chiarimento del giudizio emesso da IMQ.

Art. 8. MODIFICHE ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Qualora nella normativa applicabile al singolo schema vengano introdotte modifiche di rilievo che influenzino la validità della Certificazione rilasciata, IMQ ne darà comunicazione alla Persona certificata che avrà la facoltà di adeguarsi entro il termine indicato da IMQ o di rinunciare alla Certificazione.

Nel caso in cui la Persona certificata intenda adeguarsi alle nuove disposizioni, IMQ avrà la facoltà di ripetere le prove d'esame come pure di richiedere nuova documentazione. Le spese per dette attività saranno a carico della Persona certificata, secondo nuova quotazione.

Art. 9. MODIFICHE AL REGOLAMENTO

IMQ si riserva la facoltà di apportare modifiche ed integrazioni al presente Regolamento e/o alle Prescrizioni Particolari di schema senza il preventivo consenso della Persona certificata; in tal caso, IMQ provvederà a comunicare l'avvenuta modifica tramite informativa alla Persona certificata o, nel caso in cui tali modifiche non abbiano influenza sulla Certificazione rilasciata, tramite pubblicazione sul proprio sito web www.imq.it.

Qualora tali modifiche abbiano invece influenza sulla Persona certificata (es. modalità di mantenimento o durata della Certificazione) IMQ provvederà ad informare quest'ultima tramite modalità valida i fini di legge. Qualora la Persona



certificata non dia risposta entro un (1) mese dalla data di ricezione dell'informativa IMQ, le relative modifiche s'intenderanno tacitamente accettate.

Art. 10. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ("Regolamento generale protezione dati"), i dati personali direttamente forniti dal Committente ovvero tramite terzi, sono e saranno trattati da IMQ - ed in particolare registrati e conservati in una banca dati - al fine di assicurare un corretto svolgimento dei rapporti contrattuali con il Committente (i "Dati personali").

Il "Titolare del trattamento" dei Dati personali è IMQ S.p.A., società con socio unico, soggetta ad attività di direzione e coordinamento di IMQ Group S.r.l., con sede in via Quintiliano, 43 – 20138 Milano. L'indirizzo di contatto del Responsabile per la protezione dei dati (di seguito il "RPD") nominato è il seguente: dpo@imggroup.it.

I Dati personali saranno trattati per la prestazione del servizio indicato nell'Offerta (il "Servizio"). La base giuridica che legittima il trattamento è la necessità di dare esecuzione al contratto di cui il Committente è parte, l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del Committente, la necessità di adempiere a obblighi legali, regolamentari o di accreditamento a cui è soggetto il Titolare del trattamento e, in taluni casi, l'interesse legittimo del titolare del trattamento nell'ambito della gestione dei rapporti con la propria clientela. In ragione di quest'ultima base giuridica il Titolare del trattamento tratta i Dati personali (tipicamente anagrafici e/o di contatto) di referenti e legali rappresentanti delle persone giuridiche con cui intrattiene relazioni commerciali. In assenza di conferimento, il Titolare del trattamento non potrà garantire il Servizio richiesto.

In relazione alle summenzionate finalità, il trattamento dei Dati personali avviene mediante strumenti informatici, manuali e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei Dati personali.

I Dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dei rapporti contrattuali, fatta salva la conservazione dei dati per un ulteriore periodo di dieci (10) anni dalla scadenza dell'ultima prestazione eseguita, per adempiere agli obblighi di legge e regolamentari previsti.

I Dati personali potranno essere conosciuti dal personale autorizzato al loro trattamento e potranno essere comunicati da IMQ, per quanto di loro rispettiva e specifica competenza, ad Enti di accreditamento, Organismi di certificazione, Amministrazioni, Istituzioni, Associazioni, Autorità Giudiziarie e Autorità di Pubblica Sicurezza nonché a ogni altra Autorità competente in materia e, in generale, ad ogni soggetto pubblico e privato la cui comunicazione si renda obbligatoria per legge o sia necessaria per l'esecuzione del Servizio.

In particolare, con l'accettazione del presente Regolamento, il Committente autorizza IMQ a trasmettere ad Accredia le informazioni relative alle certificazioni che, a sua volta, potrà pubblicare sul proprio sito e, se già pubblicate, trasmettere anche ad altri soggetti affinché possano, a loro volta, farsi tramite per la loro divulgazione al pubblico.

I Dati personali potranno altresì essere comunicati a società terze o ad altri soggetti (a titolo meramente esemplificativo, fornitori di servizi informatici, società di recupero del credito) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare del trattamento, nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. L'elenco dei responsabili del trattamento appositamente nominati che trattano i Dati personali è disponibile presso il Titolare del trattamento.



I Dati personali potranno essere altresì comunicati ai fini dell'esecuzione del Servizio a società del gruppo IMQ nonché a Enti di accreditamento e/o Organismi di certificazione siti al di fuori dell'Unione Europea.

Ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento generali protezione dati, il Committente potrà in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica o cancellazione, di limitazione al trattamento, nonché alla portabilità dei propri dati inviando un'apposita richiesta all'indirizzo del RDP: dpo@imggroup.it.

Il Committente ha il diritto di proporre reclamo a una Autorità di controllo competente ai sensi dell'art. 77 del GDPR che per il territorio italiano è il Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità previste sul sito internet www.garanteprivacy.it.

Art. 11. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

11.1 Legge applicabile

Il Contratto di certificazione, di cui il presente Regolamento costituisce parte integrante e sostanziale, è disciplinato dalla legge italiana.

11.2 Foro competente

Qualsiasi controversia relativa all'applicazione o all'interpretazione del Contratto di certificazione, comprese quelle inerenti alla sua validità, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Milano.